

## **„STUDIA I ANALIZY EUROPEJSKIE”**

### **I „UNIA EUROPEJSKA – PERSPEKTYWY SPOŁECZNO-EKONOMICZNE”**

**PUBLIKACJE PUNKTU INFORMACJI EUROPEJSKIEJ EUROPE DIRECT – BYDGOSZCZ I TORUŃ  
ORAZ WYŻSZEJ SZKOŁY GOSPODARKI**

#### **I. KONCEPCJA MERYTORYCZNA**

##### **CEL PUBLIKACJI**

Głównym celem publikacji „*Studia i analizy europejskie*” i „*Unia Europejska – perspektywy społeczno-ekonomiczne*” jest przedstawianie różnych aspektów Unii Europejskiej, ze szczególnym uwzględnieniem procedur i mechanizmów funkcjonowania Wspólnoty, jej systemu prawnego i podejmowania decyzji, a także społeczno-ekonomicznego wymiaru integracji europejskiej oraz praktycznych aspektów obecności Polski w jej strukturach.

Wydawnictwa europejskie skierowane zostały do szerokiego grona odbiorców, którym problematyka europejska nie jest obca, w szczególności zaś do środowisk akademickich (uczelnie wyższe, biblioteki uczelniane, Centra Dokumentacji Europejskiej) oraz ośrodków zaangażowanych w propagowanie wiedzy z zakresu integracji europejskiej i kwestii międzynarodowych (Europe Direct’y, Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej, ośrodki Eurodesku, Team Europe).

**NAD PRZYGOTOWANIEM PUBLIKACJI OPIEKĘ SPRAWOWAĆ BĘDZIE ZESPÓŁ REDAKCYJNY  
WSPOMAGANY PRZEZ RADĘ NAUKOWĄ**

#### **1. ZESPÓŁ REDAKCYJNY**

Zespół redakcyjny to ciało decydujące o kształcie i linii programowej cykli wydawniczych. Do głównych jego zadań należeć będzie określanie wymogów formalnych i procedur przyjmowania oraz zatwierdzania tekstów, sprawowanie pieczy nad procedurą wydawniczą i kolportażem publikacji. Ważną częścią pracy Zespołu będzie także opatrzenie publikacji recenzją niezależnego pracownika naukowego uczelni wyższej, posiadającego przynajmniej tytuł naukowy doktora habilitowanego i specjalistyczną wiedzę z zakresu przedmiotu publikacji.

#### **ZESPÓŁ TEMATYCZNY (REDAKTORZY TEMATYCZNI):**

- **dr Michał Cichoracki** – socjologia, filozofia

- **prof. WSG. dr Marek Chamot** – kulturoznawstwo, medioznawstwo, historia XX wieku
- **dr Alicja Kozubska** – pedagogika
- **dr Karolina Marchlewska-Patyk** – politologia, polityka społeczna, europeistyka, historia i stosunki międzynarodowe XX i XXI wieku
- **prof. WSG dr Marzena Sobczak-Michałowska** – socjologia, polityka społeczna, pedagogika społeczna
- **dr Ilona Urbany-Popiołek** – ekonomia
- **dr Agnieszka Wedeł-Domaradzka** – prawo, politologia

**REDAKTOR NACZELNY** – dr Karolina Marchlewska-Patyk

**SEKRETARZE** – mgr Joanna Wójtowicz

**REDAKTOR STATYSTYCZNY** – prof. dr hab. Magdalena Osińska

**REDAKTORZY JĘZYKOWI:**

- dr Małgorzata Zamojska, mgr Elżbieta Rogucka – język polski,
- mgr Joanna Jercha-Malinowska, Edyta Krysztoforska – język angielski

**REDAKCJA TECHNICZNA** – Adriana Górka

## **2 RADA NAUKOWA:**

Rada Naukowa tytułów tworzona jest przez renomowane nazwiska polskich uczonych z wielu dyscyplin naukowych. W gronie tym znajdują się także przedstawiciele uczelni zagranicznych, co gwarantuje multidyscyplinarny charakter pisma.

**Obecny skład Rady Naukowej:**

- **Prof. dr hab. Roman Bäcker** – Uniwersytet Mikołaja Kopernika
- **Prof. Dr hab. Zbigniew Czachór** – Uniwersytet Adam Mickiewicza
- **Prof. Erol Esen** – Akdeniz University in Antalya, Akdeniz Üniversitesi
- **Dr Dávid Lóránt** – Károly Róbert College, Gyöngyös
- **Prof. dr hab. Zdzisław Mach** – Uniwersytet Jagielloński
- **Prof. dr hab. Krystyna Michałowska-Gorywoda** – Szkoła Główna Handlowa
- **Prof. dr Mathias Moersch** – Hochschule Heilbronn
- **Prof. dr hab. Andrzej Kaleta** – Uniwersytet Mikołaja Kopernika
- **Prof. dr Aleksander Kozlov** – Saint Petersburg State Polytechnical University

- **Prof. dr Mathias Moersch – Hochschule Heilbronn**
- **Prof. dr hab. Wielisława Warzywoda-Kruszyńska – Uniwersytet Łódzki**
- **Prof. dr hab. Grażyna Ulicka – Uniwersytet Warszawski**
- **Prof. dr hab. Andrzej Szahaj – Uniwersytet Mikołaja Kopernika**
- **Prof. dr hab. Zenon Wiśniewski – Uniwersytet Mikołaja Kopernika**
- **Prof. dr hab. Ryszard Zięba – Uniwersytet Warszawski**
- **Dr hab. Krzysztof Piątek, prof. UMK – Uniwersytet Mikołaja Kopernika**

### **3. KOLEGIUM REDAKCYJNE**

Kolegium redakcyjne to ciało decydujące o kształcie i linii programowej cykli wydawniczych. Do głównych ich zadań należy będzie określanie wymogów formalnych i procedur przyjmowania oraz zatwierdzania tekstów, sprawowanie pieczy nad procedurą wydawniczą i kolportażem publikacji. Ważną częścią pracy Kolegium będzie także opatrzenie publikacji recenzją niezależnego pracownika naukowego uczelni wyższej, posiadającego przynajmniej tytuł naukowy doktora habilitowanego i specjalistyczną wiedzę z zakresu przedmiotu publikacji.

#### **Przewodnicząca Kolegium redakcyjnego - DR KAROLINA MARCHLEWSKA-PATYK**

Doktor nauk humanistycznych w zakresie nauk o polityce, Dyrektor Punktów Informacji Europejskiej Europe Direct – Bydgoszcz i Toruń oraz Centrum Europejskiego im. Roberta Schumana przy Wyższej Szkole Gospodarki. Naukowo związana z Wyższą Szkołą Gospodarki w Bydgoszczy. Członek Team Europe – Polska.

## **II. KONCEPCJA REDAKCYJNA:**

### **1. WYMAGANIA FORMALNE WOBEC ARTYKUŁÓW:**

Kolegium redakcyjne cykli wydawniczych opracowało zestaw wymagań formalnych wobec nadsyłanych artykułów. Ich spełnienia oraz pozywana opinia recenzentów warunkują przyjęcie artykułu do druku.

Nadesłane materiały powinny spełnić następujące warunki

1. Tekst podstawowy, z wyjątkiem tytułu powinien zostać napisany:
  - Czcionka - Times New Roman
  - Styl czcionki – normalny
  - Rozmiar – 12 pkt.
  - Interlinia – 1,5 wiersza

- Marginesy – prawy: 2,5 cm, lewy: 2,5 cm, górny: 2,5 cm, dolny: 2,5 cm
  - Wyrównanie - wyjustowany
2. Artykuł powinien składać się z trzech podstawowych części, na które składa się wprowadzenie (wstęp), część zasadnicza artykułu oraz podsumowanie lub wnioski
  3. W lewym górnym rogu powinno znaleźć się: imię i nazwisko autora oraz reprezentowana instytucja / miejsce pracy
  4. Tytuł artykułu powinien być wyśrodkowany, pogrubiony i zapisany czcionką Times New Roman – 14 pkt.
  5. Objętość artykułu łącznie z ewentualnymi tabelkami, wykresami i rysunkami nie powinna przekroczyć 10 stron, formatu A-4
  6. Śródtytuły użyte w tekście powinny być wyraźnie wyróżnione (pogrubione, czcionka Times New Roman, 12 pkt.
  7. Tabele, wykresy i rysunki:
    - Tabele, wykresy i rysunki powinny mieć tytuły i numery porządkowe oraz źródło umieszczone pod **tabela**. Tekst w **tabeli** powinien być pisany Times New Roman 10 pkt. z pojedynczym odstępem. Minimalna dopuszczalna szerokość tabel wynosi 8,1 cm (1 łam), a maksymalna – 17,1 cm (2 łamy). Ewentualne objaśnienia do tabeli podajemy pod źródłem
    - Tabele, wykresy i rysunki powinny być wykonane w edytorze Word lub Excel.
    - Tytuł umieszcza się nad wykresem, bez kropki na końcu
    - Tabele, wykresy i rysunki powinny być czarno-białe
  8. Przypisy:
    - Umieszczamy je na **dole strony tekstu**, na której on występuje, numerowane numeracją łączną i za pomocą cyfr arabskich
    - Numer przypisu w **tekście** powinien znajdować się **przed** znaku przestankowym, tzn. tuż za kropką, przecinkiem, średnikiem, bez stosowania spacji.
    - Przypisy powinny być napisane czcionką Times New Roman, 10 pkt. z pojedynczym odstępem
    - Autorów podajemy tylko inicjałem imienia, po którym następuje kropka, spacja, a następnie całe nazwisko, przecinek, spacja, tytuł książki/artykuły, przecinek, spacja miejsce wydania publikacji i rok, przecinek, spacja, „s” (strona), kropka, spacja, numer strony, kropka

## WZÓR:

- 1 W. Anioł, Europejska polityka społeczna. Implikacje dla Polski, Warszawa 2006, s. 23.
- 2 L. Balcerowicz, *Wątpliwa moralność*, „Wprost”, Nr 1059, 16.03.2003, s. 41.
3. M. Fic, J. Wyrwa, Ubóstwo a zabezpieczenia społeczne, [Online], dostępne: <http://www.univ.rzeszow.pl/nierownosci/wyklady/31.doc>, 28.12.2006, s. 17.

- Jeżeli przypis następuje bezpośrednio jeden po drugim, to piszemy: Ibidem, s. 56.
- Jeżeli przypis następuje dalej w tekście, to piszemy: W. Anioł, op.cit., s. 27.
- Jeżeli cytowane jest więcej dzieł tego samego autora, to precyzujemy, o które chodzi: W. Anioł, Europejska polityka ..., op.cit., ss. 29-41.
- Przypisy powinny być wyjustowane

#### 9. Literatura:

- Umieszczamy ją na końcu artykułu alfabetycznie zachowując redakcyjne wymogi
- Literaturę dzielimy na: **Dokumenty, Druki zwarte, Najważniejsze artykuły**
- Materiały ze stron internetowych umieszczamy następujący sposób:

#### **WZÓR:**

Powszechna Deklaracja Praw Człowieka, [Online], dostępne: [http://ms.gov.pl/prawa\\_czl\\_onz/prawa\\_czlow\\_12.doc](http://ms.gov.pl/prawa_czl_onz/prawa_czlow_12.doc), 06.10.2007.

- Każdy przypis kończymy **kropką**

#### **WZÓR POPRAWNIE PRZYGOTOWANEJ LITERATURY:**

##### **Dokumenty:**

- Decyzja Rady z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie wytycznych dla polityki zatrudnienia państw członkowskich (2006/544/WE).
- Employment in Europe 2002, European Commission, Directorate – General for Employment, Social Affairs and Equal Opportunities, September 2002.

##### **Druki zwarte:**

- Anioł W., Europejska polityka społeczna. Implikacje dla Polski, Warszawa 2006.

##### **Najważniejsze artykuły:**

- Anioł W., *Przyszłość europejskiej polityki społecznej*, [w:] Społeczne skutki integracji Polski z UE, (red.) Głębicka K., Warszawa 1999.
- Balcerowicz L., *Wątpliwa moralność*, „Wprost”, Nr 1059, 16.03.2003.
- Fic M., Wyrwa J., Ubóstwo a zabezpieczenia społeczne, [Online], dostępne: <http://www.univ.rzeszow.pl/nierownosci/wyklady/31.doc>, 28.12.2006.

#### **10. Abstrakt**

**Artykuł powinien zawierać streszczenie, nie przekraczające 600 znaków, przygotowane w języku polskim**

11. Wszystkie materiały przeznaczone do druku powinny zostać dostarczone w formie elektronicznej (e-mailem: [centrum.europejskie@byd.pl](mailto:centrum.europejskie@byd.pl)).

12. Do tekstu artykułu prosimy dołączyć pismo, w którym autor zwraca się do redakcji z prośbą o wydrukowanie pracy w czasopiśmie (jest to formalna zgoda autora na publikację pracy), podaje pełne imię i nazwisko, stopień naukowy, miejsce pracy z dokładnym telefonem i adresem e-mailowy oraz krótką notkę o sobie.

13. Kolegium redakcyjne zastrzega sobie prawo dokonywania w nadesłanych materiałach niezbędnych skrótów, poprawek redakcyjnych i innych zgodnie z wymaganiami czasopisma

14. Prace przygotowane niezgodnie z zamieszczonymi powyżej warunkami publikacji nie będą kierowane do recenzji i druku

15. Autorzy opublikowanych artykułów otrzymają bezpłatnie jeden egzemplarz czasopisma przesłany pod wskazany adres korespondencyjny.